

Договор № _____

об образовании между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №3»
и родителями (законными представителями) ребенка

г. Петушки

« » _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Петушки «Детский сад № 3», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 25.08.2017г. № 4259 (серия 33Л01 № 0002386), выданной департаментом образования администрации Владимирской области именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «образовательная организация», в лице заведующего Мигаль Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», с другой стороны, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (далее Ребенок)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

Образовательная организация предоставляет услуги по дошкольному образованию, по присмотру и уходу за Ребенком в МБДОУ «Детский сад №3».

1.2. Услуги по дошкольному образованию Ребенка в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования предоставляются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, оказываются образовательной организацией для Родителя (законного представителя) бесплатно.

1.3. Форма обучения дневная (очная) на государственном языке РФ (русском).

1.4. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.

1.5. Родитель (законный представитель) оплачивает услуги только по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.5.3. настоящего договора.

1.6. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Ребенком в образовательной организации (родительской платы) утверждается решением Совета народных депутатов Петушинского района.

1.7. Предоставление услуг осуществляется образовательной организацией ежедневно с 7-30 до 17-30, кроме выходных и праздничных дней.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Зачислить ребенка в _____ (разновозрастную) группу после подписания обеими сторонами настоящего договора с _____.

2.1.2. Определить содержание образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №3», который определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования детского сада разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно, согласованной с районным методическим кабинетом. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования детского сада разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.1.3. Обеспечить воспитание, развитие, а также присмотр и уход за детьми.

2.1.4. Обеспечить для дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми младшего и дошкольного возраста помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию,

присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.5. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие, формирование творческих способностей, интересов. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.6. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.7. Сохранить место за Ребенком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.8. Информировать Родителя (законного представителя) об условиях психолого-педагогического, логопедического обследования Ребенка и сопровождения специалистами образовательной организации.

2.1.9. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в образовательной организации (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

2.1.11. Предоставить Ребенку бесплатные образовательные услуги согласно реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.12. Обеспечить Ребенка сбалансированным 4 разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.13. Оказать родителю (законному представителю) квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в образовательной организации программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.14. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.15. Ежегодно по состоянию на 1 сентября издавать приказ о зачислении детей в образовательной организации и распределении детей по возрастным группам.

2.1.16. Комплектовать образовательную организацию в течение календарного года в соответствии с установленными нормативами и наличием свободных мест.

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

2.1.18. Принять от Родителя (законного представителя) документы, подтверждающие его право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.1.19. Ежемесячно выдавать Родителю (законному представителю) платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации Родителем (законным представителем) в текущем месяце.

2.1.20. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Родителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Предоставлять Ребенку платные образовательные услуги, предусмотренные в Уставе образовательной организации в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2.2. Разрешить Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком на период адаптации в течение необходимого времени для ребенка.

2.2.3. Один раз в год в соответствии с решением совета народных депутатов Петушинского района, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.2.4. Перевести Ребенка на кратковременное пребывание при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом образовательной организации по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

2.2.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.2.7. Заявлять в отдел опеки и попечительства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.8. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.9. Приостанавливать работу образовательной организации в случае аварии и ремонта образовательной организации, уведомив об этом Родителя (законного представителя) в разумный срок.

2.2.10. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2.11. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней без учета выходных и праздничных дней; отчислить из образовательной организации ребенка, который не посещал детский сад более 30 (тридцати) дней без уважительной причины, не уведомив об этом администрацию дошкольной организации.

2.2.12. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его Родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Ребенка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

3.1. Родитель (законный представитель) обязан:

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.3. договора, за присмотр и уход за детьми, по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца.

3.1.2. При поступлении Ребенка в образовательную организацию, своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

3.1.3. Сообщать заведующему образовательной организации, либо воспитателю об изменении персональных данных, контактного телефона, места жительства.

3.1.4. Соблюдать режим работы образовательной организации, установленный Уставом.

3.1.5. Своевременно информировать о болезни ребенка и других причинах его отсутствия до 8-00 часов утра по телефонам, номера которых указаны на информационном стенде в группе. При отсутствии ребенка более пяти дней без учета выходных и праздничных дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательную организацию.

3.1.6. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

3.1.7. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.

3.1.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, имеет право делегировать эту обязанность по доверенности от родителей (законных представителей) только совершеннолетним лицам, уведомив об этом заранее администрацию образовательной организации, либо воспитателя.

3.1.9. Обеспечить ребенка:

- Сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).
- Для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
- Сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.
- Расческой, носовым платком.

3.1.10. Взаимодействовать с коллективом образовательной организации по всем направлениям воспитания и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.11. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинского персонала образовательной организации.

3.1.12. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.1.13. Обеспечивать ребенку в семье психологический комфорт и благополучие.

3.1.14. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников.

3.1.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

3.1.16. Проявлять уважение к воспитателям, администрации и техническому персоналу образовательной организации.

3.1.17. Соблюдать настоящий договор и Устав образовательной организации.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Требовать от образовательной организации предоставления информации:

- по вопросам, касающимся деятельности образовательной организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2. На компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за Ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации.

3.2.4. Выбирать дополнительные платные образовательные и дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении таких услуг в образовательной организации.

3.2.5. Находиться с ребенком в образовательной организации в период адаптации в течение необходимого времени для ребенка.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.7. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность или заведующего, или старшего воспитателя, или воспитателя.

3.2.8. Требовать от образовательной организации выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.9. Заслушивать на родительских собраниях отчеты заведующего, воспитателей и других специалистов о работе образовательной организации, в том числе о расходовании в образовательной организации денежных средств, поступающих от родителей.

3.2.10. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.11. Участвовать в управлении образовательной организации в формах, предусмотренных Уставом.

3.2.12. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, детского сада.

3.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

3.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ в размере _____ % (20% - первого, 50% - второго, 70% - третьего ребенка) в соответствии с заявлением о компенсации и предоставленными документами.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Родитель (законный представитель) разрешает Образовательной организации обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2. Образовательная организация в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Родителя (законного представителя) обеспечив их защиту.

4.4.3. По соглашению сторон образовательная организация сохраняет бесплатно место за ребенком родителя (законного представителя) на период отпуска родителей.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца по извещениям-квитанциям установленной формы через финансово-кредитные учреждения или отделения почтовой связи.

5.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации.

5.3. Родитель производит оплату услуг в образовательную организацию (родительская плата) по присмотру и уходу за ребенком. Размер родительской платы в денежном выражении составляет 123 рубля в день.

Об изменении размера родительской платы образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде.

5.4. Родительская плата в образовательной организации не взимается в случаях:

5.4.1. Болезни ребёнка, а также отсутствия ребенка, после перенесённого заболевания (согласно предоставленной справки медицинского учреждения).

5.4.2. Карантина в группе, которую посещает ребёнок (объяснительных документов не требуется).

5.4.3. Прохождения ребёнком санитарно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения).

5.4.4. Отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, но не более 45 календарных дней в учебном году (по заявлению родителей и предоставления справки с места работы (законных представителей)).

5.4.5. Закрытия образовательной организации (группы) на ремонтные и (или) аварийные работы (объяснительных документов не требуется).

5.4.6. Низкой – ниже минус 25 °С – температуры наружного воздуха.

5.4.7. Письменного обращения родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком образовательной организации по уважительной причине, но не более 10 рабочих дней в течение календарного года (заявления родителей (законных представителей)).

5.4.8. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год устанавливается с 01 сентября по 31 мая.

5.4.9. С 01 июня по 31 августа в образовательной организации устанавливаются каникулы. В каникулярное время родитель (законный представитель) по письменному обращению (заявление) имеет право снять своего ребенка на весь период и родительская плата не взимается.

5.5. О причинах отсутствия ребёнка, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего договора, родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию любым способом (по телефону, электронной почте организации, через воспитателя дошкольной Организации):