

Органы управления:

Управление в МБДОУ «Детский сад №3» г. Петушки осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

Управление Учреждением (выписка из Устава)

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация; — утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; - определение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал

—

хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

— согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

— финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

— определение порядка составления и утверждения плана финансовохозяйственной деятельности Учреждения;

— осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

— контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— согласование штатного расписания Учреждения;

— финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

— утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними; —

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

— осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий отдельным категориям сотрудников, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

—

8.3.3. Заведующий Учреждения представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени Учреждения без доверенности.

8.3.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения, применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- издает приказы о зачислении детей в Учреждении и отчислении воспитанников из Учреждения; -формирует контингент воспитанников;

—

— организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

— обеспечивает учет и хранение учредительных, регистрационных и других документов, своевременное внесение в них изменений или их замену; — устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

— выполняет иные обязанности и обладает другими правами, определенные законодательством и его должностной инструкцией.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет (Совет педагогов), родительские комитеты.

8.5. Деятельность коллегиальных органов управления регулируется локальными актами Учреждения.

8.6. **Общее собрание** работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

— выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

— выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

— определение основных направлений развития Учреждения;

— обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка;

- определение направления экономической деятельности Учреждения; — внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— планирование развития Учреждения;

— разработка и принятие устава Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации; —

обсуждение годового плана работы Учреждения. 8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

8.6.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

8.6.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в календарный год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

8.6.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

—
8.6.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

8.6.6. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения являются обязательными, их исполнение организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.7. Педагогический совет (Совет педагогов)

8.7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

8.7.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

8.7.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

8.7.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.7.6. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает вопросы содержания, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов.

—
8.7.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 8.7.6 устава.

8.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются

Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

8.8.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

8.8.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

8.8.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения может созывать Общее родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы может созывать соответственно собрание родителей группы.

8.8.4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

8.9. В качестве общественных организаций в Учреждении могут действовать групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают посильную помощь Учреждению в решении его уставных задач.