

ПРИКАЗ

от **24.09.2014**

№556

О внедрении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Петушинский район»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», МУ «Управления образования администрации Петушинского района» от 18.08.2014 №441 «Об утверждении Мероприятий по обеспечению внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2014-2015 гг., постановления администрации Петушинского района от 21.02.2013 №425 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Петушинского района «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», с учетом кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов образовательных организаций района, в целях поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальной системе образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Сетевой график (дорожную карту) по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в МО «Петушинский район» в 2014-2018 гг. (далее – Сетевой график) согласно приложению № 1.

1.2. МБДОУ «ЦРР – детский сад №18» г. Петушки, МБДОУ «ЦРР – детский сад №5» г. Покров, МБДОУ «Детский сад №1» г.Покров как дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие введение ФГОС ДО с 01.10.2014 г.

1.3. План-график введения ФГОС ДО в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в МО «Петушинский район» (далее – дошкольные образовательные учреждения) согласно приложению №2.

1.4. Состав координационного совета по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в дошкольных образовательных учреждениях согласно приложению №3.

2. Определить в качестве структуры, ответственной за учебно-методическое, консультационное, информационное сопровождение введения ФГОС ДО районный методический кабинет управления образования (далее РМК).

3. Отделу дошкольного образования и воспитания осуществлять контроль за организацией деятельности дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих введение ФГОС ДО.

4. Руководителям МБДОУ «ЦРР – детский сад №18» г. Петушки, МБДОУ «ЦРР – детский сад №5» г.Покров (В.Я. Пушкаревой, И.А. Застава, С.С. Пышкова):

4.1. Обеспечить создание необходимых кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий в связи с введением ФГОС ДО в срок до 01.10.2014.

4.2. Разработать в срок до 01.10.2014 и обеспечить реализацию Сетевого графика (дорожной карты) по введению ФГОС ДО в подведомственном учреждении.

4.3. Издать приказ о введении ФГОС ДО в подведомственном учреждении в срок до 01.10.2014 г., в котором утвердить:

– Сетевой график по введению ФГОС ДО;

– Состав координационного Совета по введению ФГОС ДО в подведомственном учреждении.

4.4. Внести изменения в основную образовательную программу в срок до 01.10.2014.

4.5. Внести изменения в должностные инструкции работников, задействованных в процесс введения ФГОС ДО в срок до 01.10.2014.

4.6. Обеспечить проведение ежегодного мониторинга внедрения ФГОС ДО, в том числе мониторинга образовательных достижений воспитанников.

5. Руководителям дошкольных образовательных учреждений обеспечить:

5.1. Разработку, утверждение в установленном порядке и реализацию муниципальных Сетевых графиков, согласно плана-графика, указанного в приложении №2 настоящего приказа;

5.2. Выполнение мероприятий согласно пунктов 4.1.- 4.6. настоящего приказа в сроки, указанные в приложении №2 настоящего приказа.

6.Заведующему РМК Л.Р. Хубиевой:

6.1.Обеспечить учебно-методическое, консультационное, информационное сопровождение введения ФГОС ДО.

6.2. Ежеквартально (в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным) представлять информацию в отдел дошкольного образования и воспитания об исполнении мероприятий, определенных Сетевым графиком.

7. Признать утратившим силу приказ МУ «Управления образования администрации Петушинского района» от 20.09.2013 №506 «Об утверждении Мероприятий по обеспечению внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2013-2014 гг.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам.начальника управления

Е.В. Антонова

Сетевой график (дорожная карта)
по введению ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях
на 2014 – 2018 гг.

№ п п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО			
1	Подготовка распорядительных документов муниципального уровня, регламентирующих введение ФГОС ДО	2014-2015	Управление образования
2	Обеспечение соответствия нормативной базы дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) требованиям ФГОС ДО (внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты ДОУ)	2014-2015	Руководители дошкольных образовательных учреждений (далее – руководители ДОУ)
3	Разработка на основе примерной основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образования ООП ДО	В соответствии с планом - графиком введения ФГОС ДО	Руководители ДОУ
4	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характеристиками	В соответствии с планом - графиком введения ФГОС ДО	Руководители ДОУ
5	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в ДОУ	В соответствии с планом - графиком введения ФГОС ДО	Руководители ДОУ
6	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДОУ	В соответствии с планом - графиком	Руководители ДОУ

		введения ФГОС ДО	
	Разработка локальных актов ДОУ, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ДОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	В соответствии с планом - графиком введения ФГОС ДО	Руководители ДОУ
Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО			
1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП в образовательных организациях, реализующих ФГОС ДО	ежегодно	Управление образования, централизованная бухгалтерия
2	Разработка локальных актов (внесение изменений и дополнений в них), регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	В соответствии с планом - графиком введения ФГОС ДО	Руководители ДОУ
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	В соответствии с планом - графиком введения ФГОС ДО	Руководители ДОУ
Организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
1	Обеспечение координации деятельности ДОУ по подготовке и введению ФГОС ДО	постоянно	Управление образования
2	Создание муниципального координационного совета по подготовке и введению ФГОС ДО	сентябрь 2014	Управление образования
3	Разработка модели организации образовательного процесса в ДОУ	В соответствии с планом - графиком введения ФГОС ДО	Руководители ДОУ
4	Разработка методических рекомендаций для ДОУ, педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО	постоянно	РМК

7	Мониторинг образовательных результатов воспитанников ДОУ, участвующих в апробации ФГОС ДО	ежегодно	управление образования Руководители ДОУ
8	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	2014-2015	ДОУ
9	Круглый стол «Актуальные направления оценки качества образования в условиях перехода на ФГОС ДО»	2015 г	РМК
11	Участие в региональных конкурсах, научно методических конференциях, форумах, посвященных введению ФГОС ДО.	постоянно	РМК, ДОУ
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	ежегодно	РМК, ДОУ
2	Создание (корректировка) плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ДОУ в связи с введением ФГОС ДО	ежегодно	РМК
3	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ДО	ежегодно	Руководители ДОУ, РМК
4	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО	ежегодно	Руководители ДОУ
5	Обеспечение информационно-методического сопровождения площадок по вопросам введения ФГОС ДО	постоянно	РМК
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
1	Размещение на официальных сайтах информационных материалов о введении ФГОС ДО	постоянно	Управление образования Руководители ОО
2	Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	постоянно	Управление образования Руководители ДОУ
3	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и	постоянно	Управление образования Руководители ДОУ

	внесения дополнений в содержание ООП дошкольного образования		
4	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	ежегодно	Управление образования Руководители ДОУ
5	Размещение материалов на сайтах РМК и Управления образования в разделе «ФГОС»	постоянно	РМК, Управление образования
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО			
1	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ДО	ежегодно	Управление образования Руководители ДОУ
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС ДО	постоянно	Управление образования Руководители ДОУ
3	Обеспечение в ДОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	постоянно	Управление образования Руководители ДОУ
4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	постоянно	Управление образования Руководители ДОУ
5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ДОУ требованиям ФГОС ДО	постоянно	Управление образования Руководители ДОУ
6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	постоянно	РМК Руководители ДОУ
7	Обеспечение доступа ДОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	постоянно	РМК Руководители ДОУ
8	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	постоянно	Управление образования Руководители ДОУ

План - график
введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях

Период	Дошкольные образовательные учреждения
2014 год	МБДОУ «ЦРР - Детский сад №18» г.Петушки, МБДОУ «ЦРР – детский сад №5» г.Покров, МБДОУ «Детский сад №1» г.Покров
2015 год	МБДОУ «Детский сад №46» г.Петушки, МБДОУ «Детский сад №45 г.Петушки», МБДОУ «Детский сад №2» г.Покров, МБДОУ «ЦРР – детский сад №43» пос.Вольгинский
2016 год	МБДОУ «ЦРР – детский сад №42» пос.Вольгинский, МБДОУ «Детский сад №3» г.Покров, МБДОУ «Детский сад №30» пос.Городищи, МБДОУ «Детский сад №19» г.Костерево, МБДОУ «Детский сад №4» г.Покров
2017 год	МБДОУ «Детский сад №1» г.Петушки, МБДОУ «Детский сад №2» г.Петушки, МБДОУ «Детский сад №3» г.Петушки, МБДОУ «Детский сад №5» г.Петушки, МБДОУ «Детский сад №4» г.Костерево, МБДОУ «Детский сад №8» пос.Березка, МБДОУ «Детский сад №10» д.Новое Аннино, МБДОУ «Детский сад №23» пос.Труд, МБДОУ «Детский сад №25» д.Пекша, МБДОУ «Детский сад №27» д.Воспушка, МБДОУ «Детский сад №28» г.Костерево – 1, МБДОУ «Детский сад №34» пос. Санинского ДОКа, МБДОУ «Детский сад №38» пос.Нагорный

Состав координационного совета по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в дошкольных образовательных учреждениях

Антонова Е.В. – зам.начальника управления образования, председатель координационного совета

Члены координационного совета:

Хубиева Л.Р. – заведующий РМК

Ефимова Л.В. – зав.отделом дошкольного образования и воспитания

Афанасьева Л.В. – методист РМК

Титова Е.А. - директор МБОУ СОШ №2 г. Покров

Сергеева О.А. – заведующий МБДОУ «Детский сад №4» г. Покров

Пушкарева В.Я. – заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад №18» г. Петушки

Пышкова С.С. – заведующий МБДОУ «Детский сад №1» г. Покров

Ашарина Н.А. – заведующий МБДОУ «Детский сад №30» пос. Городищи

Асабина Л.Н. – заведующий МБДОУ «Детский сад №8» пос. Березка