

Департамент образования Владимирской области

Отдел надзора, контроля в сфере образования и регламентации деятельности образовательных учреждений

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 06 » августа 2021 г., 11 час. 00 мин. № 148/21-пл
(дата и время составления акта)

601144, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, ул. Лесная, д.14
(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с **Решением Департамента образования Владимирской области от 23.07.2021 № 1 «О проведении плановой выездной проверки в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» г. Петушки»**

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках

федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Семенов Денис Викторович, главный специалист-эксперт отдела надзора, контроля в сфере образования и регламентации деятельности образовательных учреждений Департамента образования

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

Специалисты не привлекались:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

Эксперты (экспертные организации):

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» г. Петушки

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

601144, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, ул. Лесная, д.14.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Мигаль Татьяна Викторовна, заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» г. Петушки, ИНН 3321015967; 601144, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, ул. Лесная, д.14

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 02 » августа 2021 г., 9 час. 00 мин.

по « 06 » августа 2021 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

40 часов 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) **Осмотр**

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 06 » августа 2021 г., 9 час. 00 мин.

по « 06 » августа 2021 г., 17 час. 00 мин.

по месту: **601144, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, ул. Лесная, д.14**

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен **Протокол осмотра помещений от 06.08.2021**

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

- договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

- самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

- договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

- образовательные программы, совместно разработанные и утвержденные несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии);

- индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии);

- расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

- документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ;

- разработанное и утвержденное организацией, осуществляющей обучение, положение о специализированном структурном образовательном подразделении (в случае если лицензиатом является организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

3) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- документы организации, подтверждающие учет мнений советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- документы по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (локальный акт определяющий порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией; распорядительный акт организации о создании, решения комиссии, документы, подтверждающие исполнение решений комиссии (при наличии));

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- документы по организации предоставления дистанционного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии): локальные акты, приказы, протоколы, документы о профессиональной подготовке педагогов, осуществляющих дистанционное образование;

4) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

5) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, руководящих и иных работников организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям) (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

- штатное расписание;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя образовательной организации (приказ о назначении, об аттестации по должности; должностная инструкция);

- должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

- документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

- приказы о приеме на работу педагогических работников;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников (распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии, распорядительные акты о проведении аттестации педагогических работников, графики проведения аттестации педагогических работников, представления на педагогических работников, оформленные протоколами результаты аттестации);

б) документы организации по организации и проведению приема, перевода и отчисления обучающихся:

- распорядительные акты организации о приеме, переводе и отчисления;

- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- заявления родителей (законных представителей);

- журнал приема заявлений о приеме на обучение;

- личные дела детей;

- договоры об оказании платных образовательных услуг;

- договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

7) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- порядок организации деятельности органов управления образовательной организации (положения об органах управления);

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- язык образования;
- положение о филиале (в случае если лицензиат осуществляет образовательную деятельность в филиале);
- порядок организации платных образовательных услуг (локальные акты, приказы);

8) документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая:

- документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);
- рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы;

9) программа развития организации;

10) справка о наличии электронного адреса образовательной организации и официального сайта образовательной организации в сети Интернет (с указанием адресов);

11) документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внеплановой проверки).

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено, что в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования выявлены нарушения:

1. Нарушение требований к наличию, содержанию, разработке и принятию локальных актов и других документов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

1.1. Локальный акт - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, принятие, которого регламентируется п.2 ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», не разработан, что является нарушением ч. 1 ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в РФ»;

1.2. В нарушение требований ч. 6 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» отсутствует локальный акт, устанавливающий порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

1.3. Локальные акты – Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденный приказом от 30.09.2020 № 205, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденный приказом от 30.09.2020 № 27, Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденный приказом от 30.09.2020 № 29

содержат ссылки на нормативные правовые акты, утратившие силу, что не соответствует ч.1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. В нарушение ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о «Правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, утвержденное приказом директора от 31.09.2020 № 158, регламентирует одновременно и порядок приема и порядок отчисления обучающихся;

1.5. В нарушение ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» локальный акт – Положение о режиме занятий, утвержденный приказом от 30.08.2020 № 155 принят без оформленной процедуры учета мнения советов обучающихся, советов родителей и других представительных органов участников образовательных отношений;

2. Нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанные с размещением информации и ведение официального сайта в сети «Интернет»:

2.1. В нарушение п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, информация на официальном сайте образовательной организации размещена не в полном объеме. Отсутствует информация об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике, а также о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

2.2. В разделе «Документы» отсутствуют локальные акты образовательной организации – Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, что не соответствует требованиям пп. г п.3.3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;

2.3. Формат представленных на сайте документов, самостоятельно разработанных и утвержденных образовательной организацией, не соответствует требованиям Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

3. Выявленные нарушения устранены в ходе проверки:

3.1 Разработаны локальные акты о:

Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися; локальный акт, устанавливающий порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.2. Внесены необходимые изменения в соответствии с действующим законодательством в следующие локальные акты:

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Правила приема; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Положение о режиме занятий.

3.3. Нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанные с размещением информации и ведение официального сайта в сети «Интернет» устранены в ходе проверки.

12. К настоящему акту прилагаются:

1) Протокол осмотра от 06.08.2021;

2) Справка о наличии электронного адреса образовательной организации и официального сайта образовательной организации в сети Интернет (с указанием адресов);

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований).

Семенов Денис Викторович, главный специалист-эксперт отдела надзора, контроля в сфере образования и регламентации деятельности образовательных учреждений Департамента образования

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Мигаль Татьяна Викторовна,
заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» г. Петушки

(дата) 06.08.2021



(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.